



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE AIDF (Autorização para Impressão de Documentos Fiscais) para ME e EPP.

1º passo: cadastrar no sistema ISS online, que deve ser feito através do link: www.lins.sp.gov.br,



Acessar na página principal o ícone

Abrirá uma nova janela: “Acesso ao sistema”, vá para opção CADASTRE-SE

Acesso ao Sistema

Informe o CPF / CNPJ

✓

→ Cadastre-se



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

1º passo para cadastro: Escolher como perfil **CONTRIBUINTE**.

1º Passo: Clique na imagem para selecionar o perfil do seu usuário

 <p>Cartório Específico para Cartórios.</p>	 <p>Condomínio Específico para Condomínios.</p>
 <p>Construção Civil Específico para empresas de construção civil.</p>	 <p>Contribuinte Para os contribuintes municipais que desejam consultar seus débitos e emitir certidões.</p>
 <p>Escritório Contábil ou Contador Para escritórios e contadores.</p>	 <p>Gráfica Empresas do setor gráfico.</p>
 <p>Instituição Financeira Para instituições financeiras.</p>	 <p>MEI - Microempreendedor Individual Destinado ao MEI que pretenda solicitar autorização para impressão de notas fiscais de prestação de serviços.</p>
 <p>Órgão Público Para órgãos públicos.</p>	 <p>Prestador ou Tomador Tomadores e Prestadores de serviços residentes no município ou não.</p>
	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

2º passo para cadastro: Informe o CNPJ/CPF. Confirmar.

3º passo para cadastro: Confira/complete os dados cadastrais. Confirmar.

4º passo para cadastro: Cadastre uma senha e cadastre um email. Confirmar.

**Após cadastrado, aguarde o cadastro ser
aprovado pelo setor de fiscalização tributária.**

Quaisquer dúvidas ou questionamentos, por favor entrar em
contato através do telefone (14) 3533-7000, ramais 7026,
7056 ou 7050, ou pelo e-mail: issonline@lins.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

Para solicitar nota fiscal de serviço eletrônica


Com usuário e senha liberados, acessar novamente o link (www.lins.sp.gov.br) , buscar o ícone do ISS online na página principal.



Ao abrir a tela, digitar o CNPJ e senha para acessar o sistema.

Acesso ao Sistema

Informe o CPF / CNPJ



[Cadastre-se](#)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

Acessar no Menu do sistema: **DOCUMENTOS > AIDF> SOLICITAÇÃO**

Noticias e Comunicados

15/06/2011 - NÃO RETENÇÃO DE ISS DOS MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS
Os microempreendedores individuais não devem sofrer retenção de ISSQN, pois já recolhem de forma fixa o tributo municipal por meio de guia gerada pelo Simples Nacional. Essa informação é digitada especialmente aos tomadores de serviço, e segue a que determina a legislação que rege a matéria.

17/02/2011 - INFORMATIVO FISC. TRIB. - CORRESPONDENTES BANCÁRIOS
Tendo em vista inúmeras controvérsias envolvendo a ação fiscal atualmente desencadeada para regularização de empresas prestadores de serviços de "Correspondentes Bancários" (CNAE nº 6619-3/02), atividade esta descrita no item 15.10 da Lista de Serviços do ISSQN - "Serviços relacionados a recebimentos ou pagamento em geral, de títulos, de contas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

Clicar no botão inserir.

Manutenção de Solicitação de AIDF

(Nenhum) ▼ Início ▼ ✘

Data de Validade Igual ▼ 

Situação Todos ▼

Não Visualizar Vencidas

  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

Selecionar no tipo de notas: **Nota Eletrônica**, N° inicial não é necessário alterar e N° final 1.000, inserir o CNPJ no campo informações do solicitante e confirmar.

Solicitação de AIDF

Tipo de Notas: Nota Eletrônica Data do Pedido: 27/02/2014

Impresso

Informações das Notas

N° Inicial: 0 N° Final: 1000

Informações do Solicitante

CPF/CNPJ: 00000000000000 Nome/Razão Social: 0 -

Endereço

Complemento

Confirmar Fechar Ajuda

Após o término do procedimento a solicitação passará por análise no Setor de Fiscalização Tributária, que procederá a competente autorização rapidamente, caso todos os dados estejam corretos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DE NFSE (Nota Fiscal de Serviços Eletrônica)

1º passo: Entrar no site: www.lins.sp.gov.br.


Procurar o ícone do iss online, do lado esquerdo da página:



2º passo: Acesso ao sistema: inserir cpf/cnpj e senha.

Acesso ao Sistema

Informe o CPF / CNPJ



[Cadastre-se](#)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

3º passo: No menu do sistema acessar: NOTA FISCAL > NFS-e. > + Inserir

Localizar Menu

- Nota fiscal > Cadastros >
- Documentos > NFS-e
- Cadastros > Minhas Notas Fiscais
- Atendimento Online > Eletrônicas

20/02

O serviço por r
info
interes
aos p
arquivos
lado dire

Resumo Mensal: Fevereiro / 2014

Prestador				Tomador		
Registros Válidos	Registros Cancelados	Movimento Econômico	Base de Cálculo	Valor do Imposto Próprio Guia Federal (DAS)	Retido Base de Cálculo	Retido Valor do Imposto
0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

FS-e | Exportar NFS-e Individual | Importar NFS-e | Inserir | Inserir Simplificada



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

4º passo: Preencher a Nfse



Nota Fiscal Eletrônica

Código	0	Data Real da Nota	19/09/2014
Série da Nota	Nota Fiscal Eletrônica	Data e Hora de Emissão	19/09/2014 09:36:22
Local do Serviço	Dentro do Município <input type="button" value="v"/>	Situação da Nota	Simplex Nacional <input type="button" value="v"/>
Atividade	3313901 <input type="button" value="🔍"/>		

1. Local do serviço: Se o serviço foi prestado no município de Lins, deixar dentro do município, caso seja fora, selecionar fora do município, estado e cidade.
2. Situação da nota: manter sempre a opção “Simplex Nacional”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

TOMADOR DE SERVIÇO

Dentro do País

CPF / CNPJ

Nome/Razão Social

Logradouro

Bairro

Município

Complemento

Serviços

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviço	Descrição	Vlr. Unitário	Qtde.	Desconto	Total
0		0,0000	0,0000	0,0000	0,00
0		0,0000	0,0000	0,0000	0,00
0		0,0000	0,0000	0,0000	0,00
0		0,0000	0,0000	0,0000	0,00
0		0,0000	0,0000	0,0000	0,00

Nova Linha

INFORMAÇÕES REFERENTES À DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

B I U Estilo Formatação

Fonte Tamanho

VALOR TOTAL DA NOTA

Responsável pelo imposto

Valor dos Serviços Valor dos Materiais Valor Total

Base de Cálculo Aliquota Valor do ISS

OUTROS TRIBUTOS E RETENÇÕES

PIS/PASEP	<input type="text" value="0,00"/>	COFINS	<input type="text" value="0,00"/>	IPI	<input type="text" value="0,00"/>	Outras Retenções	<input type="text" value="0,00"/>
INSS	<input type="text" value="0,00"/>	IR	<input type="text" value="0,00"/>	IOF	<input type="text" value="0,00"/>	Outros Tributos	<input type="text" value="0,00"/>
CSSL	<input type="text" value="0,00"/>	ICMS	<input type="text" value="0,00"/>	CIDE	<input type="text" value="0,00"/>		


VALOR LIQUIDO DA NOTA

Valor Total das Retenções

Valor Líquido da Nota



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Setor de Fiscalização Tributária

1. Tomador de serviços: Inserir o CNPJ/CPF e apertar a tecla TAB automaticamente puxará os dados do tomador.
2. Discriminação do serviço: Clicar em cima da lupa
Selecionar o serviço já cadastrado ou inserir ( Inserir) um novo serviço;
Valor unitário: quantidade (se não houver sempre será 1)
Desconto: se não houver permanece 0,00.
3. Se houver alguma observação a fazer, utilizar o campo: Infor. Ref a.
4. Responsável pelo pagamento do imposto: Prestador de Serviços ou Tomador.
5. Selecione a Alíquota: (Consulte o Contador); Se houver Outros Tributos e Retenções preencher.
6. Após preencher todos os dados, confirmar. Irá aparecer uma tela afirmando que ao encerrar a nota não poderá mais fazer alterações, confirma.

OBS: Ao emitir nfse utilizar sempre a tecla TAB para passar de um item para o outro, selecionando a tecla ENTER automaticamente a nota será salva, sem possíveis alterações.

5º passo: Impressão/envio por email

Ao confirmar a nota, aparecerá uma nova tela com o ícone imprimir ao lado direito, clique no ícone gerará uma nova tela com as opções no cabeçalho para impressão ou enviar por email.